|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM**TRƯỜNG TH MỸ ĐÌNH 2**Số: /KH-THMĐ2 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do - Hạnh phúc** *Mỹ Đình 2, ngày tháng 5 năm 2020* |

# KẾ HOẠCH

# Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1363/SGDĐT-QLT ngày 06/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 136/PGDĐT ngày 12/5/2020 của phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ điều kiện thực tế tại trường,

Trường Tiểu học Mỹ Đình 2 xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công bằng khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, góp phần duy trì nâng cao chất lượng PCGD bậc tiểu học, nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường nói riêng, địa phương nói chung.

- Đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

- Tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp, học sinh trái tuyến.

**B. NỘI DUNG**

**1. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh**

***1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 350***

Đối tượng 1,2: Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn phường Mỹ Đình 2.

Đối tượng 3: Có nhà ở, xác nhận tạm trú trên địa bàn phường Mỹ Đình 2.

***1.2. Địa bàn tuyển sinh*** *(nêu rõ tổ/khu dân cư/khu đô thị/tòa chung cư…)*

Phường Mỹ Đình 2- Quận Nam Từ Liêm- Hà Nội

**2. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh**

***2.1. Đối tượng tuyển sinh***

Ưu tiên đối tượng 1,2. Tuyển tiếp đối tượng 3 đến đủ chỉ tiêu.

***2.2. Độ tuyển tuyển sinh***

 \* Trẻ sinh ngày 01/01/2014 đến ngày 31/12/2014 trên địa bàn phường Mỹ Đình 2.

 \* Trẻ em khuyết tật, dân tộc thiểu số, có HCKK, trẻ ở nước ngoài về có thể tử 7-9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi.

**3. Hồ sơ tuyển sinh**

\* Giấy khai sinh bản chính

\* Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

 \* Sổ hộ khẩu bản chính và bản pho to.

 \* Bản chính, bản pho to sổ đăng kí tạm trú hoặc giấy tờ nhà đất có liên quan. (*Xác nhận tạm trú tính từ tháng 1 năm 2019 trở về trước*)

 \* Đơn xin dự tuyển vào lớp 1 năm học 2020 – 2021 (in từ phần mềm).

**4. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo chỉ tiêu, tuyến tuyển sinh được Sở Giáo dục Hà Nội giao.

Kết hợp tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

**5. Thời gian tuyển sinh**

- Đăng kí trực tuyến: Từ ngày 01/8/2020 đến 03/8/2020

- Thu hồ sơ (đối tượng 1,2 đã đăng kí trực tuyến thành công): Từ ngày 01/8/2020 đến ngày 05/8/2020.

- Tuyển sinh trực tiếp (đối tượng 1,2): Từ ngày 13/8/2020 đến 15/8/2020

- Thu hồ sơ (đối tượng 3 đã đăng kí trực tuyến thành công): Từ ngày 16/8/2020 đến ngày 17/8/2020.

- Tuyển tiếp đối tượng 3 (nếu còn chỉ tiêu): Ngày 18/8/2020: Áp dụng đối với các trường hợp có thời gian tạm trú từ tháng 2/2019 đến nay.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. ***Thành lập ban chỉ đạo tuyển sinh lớp 1 của nhà trư­ờng (Có quyết định của hiệu tr­ưởng và PGD).***
2. ***Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của ban tuyển sinh***:

- Bà Phạm Thị Lợi - Hiệu trưởng - Tr­ưởng ban - Phụ trách chung: Báo cáo với địa phư­ơng và HĐGD phường Mỹ Đình 2 về kế hoạch tuyển sinh. Thông báo cho PHHS và nhân dân phường đư­ợc biết về yêu cầu kế hoạch tuyển sinh. Tổ chức thông báo công khai chỉ tiêu, kế hoạch tuyển sinh tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Bà Nguyễn Thị Lan - Phó Hiệu trưởng - Phó ban: Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ tuyển sinh, phân lớp theo địa bàn dân cư, vào sổ đăng bộ.

- Bà Nguyễn Thị Hằng - Phó Hiệu trưởng - Phó ban: Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

- Bà Phạm Lê Dung - Tổ tr­ưởng chuyên môn khối 1- Uỷ viên: Tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ.

- Ông Lưu Xuân Quang - Uỷ viên: Chuẩn bị văn phòng, phòng làm việc của ban tuyển sinh, hư­ớng dẫn PHHS vào làm hồ sơ dự tuyển.

- Các ông bà thành viên thực hiện các nhiệm vụ được phân công cụ thể tại biên bản họp Ban Tuyển sinh.

 - Các ông (bà) CBGV, NV trong nhà trư­ờng có trách nhiệm thông báo tuyên truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020-2021.

**II**. **CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

* Đăng kí chỉ tiêu tuyển sinh: 28/5/2020
* Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh về UBND phường Mỹ Đình 2: 28/5/2020
* Nộp Kế hoạch tuyển sinh về Phòng Giáo dục Nam Từ Liêm: 29/5/2020
* Thông báo kế hoạch tuyển sinh xuống tr­ường mầm non trên địa bàn 2 phường Mỹ Đình 2: 18/6/2020
* Thông báo kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân địa ph­ương: 22/6/2020
* Báo cáo kết quả tuyển sinh đúng tuyến về PGD: 20/8/2020
* Đề xuất xin chỉ tiêu tuyển sinh nếu chưa tuyển đủ.
* Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh: 25/8/2020

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh Trường Tiểu học Mỹ Đình 2.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT Quận Nam Từ Liêm;- UBND Phường Mỹ Đình 2;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****(Đã kí)****Phạm Thị Lợi** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG** |
|  |
| **PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT** |